

## Agent du services Communication et Renseignement (NL)

### Profil

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) motivé(e) pour le service de communication et renseignement de l'Observatoire royal de Belgique (KSB, <https://www.astro.oma.be/nl/informatie/wetenschappelijke-inlichtingen/>). Initialement, vous serez engagé(e) pour organiser et promouvoir l'ensemble des activités prévues dans le cadre du 200e anniversaire de l'ORB et du 50e anniversaire de notre Planétarium, qui auront lieu tous deux en 2026. Par la suite, vous serez affecté(e) au service en tant qu'employé(e) néerlandophone.

Nous recherchons un(e) collègue intéressé(e) par les sciences et capable d'aborder les initiatives de communication de manière créative et innovante afin d'atteindre un large éventail de groupes cibles. En tant que membre du service, vous êtes notre lien avec le monde extérieur, répondant aux questions du public, de la presse et des autorités. En outre, vous recherchez activement des informations au sein de l'institution en assurant la liaison avec les différents départements. Vous participez à nos nombreuses activités de vulgarisation et constituez un pont important entre le CSF (sur le site d'Uccle) et le Planétarium (au Heysel).

### Tâches :

Le poste proposé implique de :

- Participer activement à la communication et à la publicité des activités de l'institution.
- Assurer le suivi des médias contemporains et sociaux et les utiliser pour les objectifs de l'institution.
- Se tenir au courant des développements actuels dans les domaines de recherche de l'observatoire.
- Développer des médias modernes tels que les podcasts et réfléchir à l'application des nouvelles technologies.
- Organiser le flux interactif et dynamique de l'information et de la communication, tant en interne qu'en externe.
- Gérer les différents canaux de communication et façonner ainsi l'image de l'institution.
- Rédiger des textes et les préparer en vue de leur publication par le biais de différents canaux. Vous apportez votre soutien à l'organisation et à la coordination de foires ou d'événements.
- Assurer la rédaction de bulletins d'information, de rapports annuels, de brochures et d'autres publications.
- Le poste implique un travail occasionnel le week-end ou le soir. Parfois, ces activités se dérouleront également ailleurs (en Belgique).

### Compétences requises :

- Vous avez une formation scientifique (au moins de niveau master) et un intérêt manifeste pour la communication.
- Vous avez une expérience démontrable dans la recherche scientifique dans l'un des domaines dans lesquels le ROB est actif.
- Vous avez une expérience pertinente dans la gestion de projets de communication.

**Non obligatoire, mais un atout/expertise souhaitée :**

- Vous avez de l'expérience dans le développement, l'édition et la production de supports multimédias tels que la vidéo, la photo et le son.
- Vous avez une expérience avérée dans la rédaction de contenus divers (scientifiques et populaires).
- Vous pouvez proposer des solutions créatives et innovantes.
- Vous avez une bonne connaissance du français et de l'anglais. L'ORB est un environnement de travail international où l'anglais est la langue de travail des scientifiques. En tant qu'institution fédérale, nous communiquons toujours avec le monde extérieur en français et en néerlandais.
- Expérience dans un environnement multilingue et multiculturel.

**À propos de l'ORB :**

L'Observatoire royal de Belgique (ORB, voir <https://www.astro.oma.be/>) a été fondé en 1826, avant l'indépendance de la Belgique. Il s'agit d'une institution scientifique fédérale (FWI) qui fait partie de la Politique scientifique fédérale (Belspo). Les chercheurs du ORB étudient la planète Terre, le soleil et d'autres objets de l'univers proche et lointain, en mettant l'accent sur les missions spatiales. Les disciplines scientifiques du ROB comprennent l'astronomie, la planétologie, la géophysique, la sismologie, la géodésie spatiale et la physique solaire. À cette fin, l'ORB collabore avec de nombreux centres internationaux. Le Planétarium de l'Observatoire royal de Belgique est une institution scientifique publique de premier plan, accueillant à la fois les écoles et le grand public. Le Planétarium abrite le service éducatif de l'Observatoire et propose des cours et des spectacles éducatifs sur l'astronomie et les voyages dans l'espace.

Nous offrons la possibilité d'apporter une réelle valeur ajoutée à la communication de notre organisation, moyennant un salaire compétitif conforme aux barèmes salariaux du gouvernement fédéral pour le personnel scientifique. Nous offrons également des conditions de travail flexibles (possibilité de travailler à domicile jusqu'à 3 jours par semaine) et des avantages supplémentaires tels que la gratuité des trajets domicile-travail et/ou une indemnité de vélo.

Il s'agit d'un poste à temps plein dans la catégorie SW1. Pour obtenir une estimation de salaire, un simulateur est disponible sur <https://salsim.fedweb.belgium.be/mod2-q1.php>. Le contrat est d'une durée initiale d'un an, renouvelable en cas de la satisfaction mutuelle. Le candidat sélectionné sera recruté dans le groupe d'activité II (service scientifique).

**Comment postuler ?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à René Oudmaijer ([r.oudmaijer@oma.be](mailto:r.oudmaijer@oma.be)) et [dir-rob@oma.be](mailto:dir-rob@oma.be). Les candidats peuvent contacter René Oudmaijer pour plus d'informations. Les candidatures sont acceptées jusqu'au 8 novembre 2024.